



Fecha:
Nombre y apellidos:
Nacionalidad:
e-mail:
teléfono:

Formulario

Marque con una X el apartado que más se aproxime a su perfil y conocimientos.

Formación

	Ade(Administración y Dirección de Empresas) o Economía
	Dade (Doble licenciatura Derecho y Económicas)
	Diplomatura empresariales.
	Ingeniería
Otra formación ciclo superior (indique cuál):	
	-
Formación complementaria en relación con comercio exterior o gestión internacional (Máximo 2):	
	1.-
	2.-

Prácticas/Empresa

	Interesado en prácticas
En este caso, indique desde cuando tiene disponibilidad:	
¿Ha realizado prácticas a través de FEUZ(Fundación Empresa Universidad)?	
¿Ha estado contratado al menos durante un año en la categoría de licenciado?	
	Posibilidad de contar con alguna empresa por su cuenta
	Trabaja y no le interesan las prácticas

Idiomas

Marcar con un círculo el nivel correspondiente. Ver cuadro de equivalencias

Inglés	
	Oral: A1 A2 B1 B2 C1 C2
	Escrito: A1 A2 B1 B2 C1 C2
	Títulos:
Francés	
	Oral : A1 A2 B1 B2 C1 C2
	Escrito: A1 A2 B1 B2 C1 C2
	Títulos:

Alemán	
	Oral: A1 A2 B1 B2 C1 C2
	Escrito: A1 A2 B1 B2 C1 C2
	Títulos
Otros idiomas comerciales, especifique cuales	
	1.-
	2.-

Estancias en otros países

	Erasmus. Especificar país
	-
	Otras estancias. Duración, motivo y país
	1.-
	2.-
	3.-

Experiencia

	Contrato laboral reciente o en prácticas relacionado con el área de gestión internacional o comercio exterior
	Contrato laboral reciente o en prácticas con áreas distintas a las mencionadas anteriormente. Indique en cuáles:
	1.-
	2.-

Otros

Destaque algún apartado de su curriculum:	
	-

Protección de Datos Personales -

Usted queda informado, consiente, autoriza y se responsabiliza de la incorporación de los datos personales a un fichero automatizado o no automatizado de la Universidad de Zaragoza., para ser utilizados con la finalidad de atender su solicitud, consulta, opinión, queja o sugerencia e informarle sobre actividades o hechos que guarden relación con su solicitud o consulta, para lo que usted nos autoriza a enviarle comunicaciones a través del correo electrónico.

Fdo.-

Firma

EQUIVALENCIAS IDIOMA

EXPRESIÓN ORAL

- **A1**
Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.
- **A2**
Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.
- **B1**
Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones.
- **B2**
Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad.
- **C1**
Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.
- **C2**
Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.

EXPRESIÓN ESCRITA

- **A1**
Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.
- **A2**
Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.
- **B1**
Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.
- **B2**
Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.
- **C1**
Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Selecciono el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.
- **C2**
Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.